



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**КОМИ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА**

П Р И К А З

23.12.2020

г. Сыктывкар

№

129-12

**Об утверждении Положения об отделе транспортной безопасности
Коми межрегионального территориального управления воздушного
транспорта Федерального агентства воздушного транспорта**

В соответствии с Положением о Коми межрегиональном территориальном управлении воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта, утвержденным приказом Федерального агентства воздушного транспорта от 21 июня 2012 г. Л? 371, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе транспортной безопасности Коми межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта.

2, признать утратившими силу Положение об отделе транспортной безопасности Коми межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта, утвержденное приказом от 07 августа 2009 г № 73; пункт 4 приказа от 30 марта 2012 г. № 27 «О внесении изменений в Положения об отделах».

Руководитель управления

С.М. Полецков

Утверждено
Приказом Коми межрегионального
территориального управления
воздушного транспорта Федерального
агентства воздушного транспорта
от «23» 12 2020 г. № 129-12

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе транспортной безопасности

Коми межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта

I, Общие положения

1. Настоящее Положение определяет полномочия и организацию деятельности отдела транспортной безопасности (далее – Отдел),

2. Отдел является структурным подразделением Коми межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта (далее Управление), осуществляющим возложенные на Управление задачи и функции в области обеспечения авиационной (транспортной) безопасности и поискового и аварийно-спасательного обеспечения полетов (далее 11АСОП) на территории Республики Коми (далее территория деятельности Управления).

3. Отдел в пределах своей компетенции в установленном порядке взаимодействует с другими отделами Управления, структурными подразделениями и территориальными органами Федерального агентства воздушного транспорта, органами исполнительной власти Республики Коми, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями на территории деятельности Управления.

4. Отдел при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Министерства транспорта Российской Федерации и Федерального агентства воздушного транспорта (далее Росавиация), Положением об Управлении, федеральными авиационными правилами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

II. Сфера деятельности

5. Отдел в установленной сфере деятельности выполняет следующие функции:

5.1. осуществляет предоставление государственной услуги по выдаче документа о соответствии юридического лица, осуществляющего деятельность по обеспечению авиационной безопасности, требованиям федеральных авиационных правил;

5.2. принимает участие в предоставлении государственной услуги по выдаче документа о соответствии оператора аэродрома гражданской авиации, требованиям федеральных авиационных правил, (кроме международных и категорированных) в части поискового и аварийно-спасательного обеспечения полетов;

5.3. принимает участие в ведении реестра объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств, предусмотренного статьей 6 Федерального закона «О транспортной безопасности»;

5.4. осуществляет прием, регистрацию (проставление отметок о получении) и хранение утвержденных субъектом транспортной инфраструктуры паспортов обеспечения транспортной безопасности транспортных средств (группы транспортных средств) воздушного транспорта и паспортов обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры воздушного транспорта, не подлежащих категорированию, подконтрольных организаций и предприятий осуществляющих свою деятельность на территории деятельности Управления;

5.5. осуществляет в установленном порядке взаимодействие со структурными подразделениями Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, и иных федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации по контролю за реализацией дополнительных мер в обеспечении авиационной (транспортной) безопасности в целях предупреждения совершения актов незаконного вмешательства в деятельность объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств воздушного транспорта;

5.6. осуществляет мониторинг состояния авиационной (транспортной) безопасности и ПАСОП на территории деятельности Управления;

5.7. осуществляет проверки соблюдения установленного Минтранс России порядка приобретения, учета, хранения и использования единых удостоверений члена экипажа гражданских воздушных судов Российской Федерации в подконтрольных авиапредприятиях;

5.8. осуществляет регистрацию и учёт выданных голограмм при оформлении единых удостоверений члена экипажа гражданских воздушных судов Российской Федерации;

5.9. рассматривает программы авиационной безопасности аэропортов и эксплуатантов, деятельность которых подконтрольна Управлению;

- 5.10. принимает участие в проведении проверок готовности сил и средств аэропортов и авиапредприятий гражданской авиации к действиям по предупреждению и пресечению актов незаконного вмешательства;
- 5.11. принимает участие в подготовке предложений по разработке и совершенствованию нормативной правовой базы в сфере обеспечения транспортной (авиационной) безопасности и ПАСОП;
- 5.12. принимает участие в аттестации аварийно-спасательных формирований, служб и спасателей, а также участие в продлении срока эксплуатации аэродромных пожарных автомобилей;
- 5.13. принимает участие в проведении специальных разборов, совещаний, семинаров по направлениям деятельности отдела, в том числе в авиакомпаниях, авиапредприятиях по материалам расследований авиационных событий с воздушными судами и в других необходимых случаях;
- 5.14. принимает участие в проведении проверок готовности авиапредприятий, расположенных на территории деятельности Управления, к работе в весенне-летний и осенне-зимний периоды;
- 5.15. осуществляет организацию и проведение мобилизационной подготовки Управления, руководство и контроль за мобилизационной подготовкой предприятий и учреждений, расположенных на территории деятельности Управления;
- 5.16. осуществляет планирование и выполнение мероприятий гражданской обороны в Управлении, осуществление мер по устойчивому функционированию организаций воздушного транспорта на территории деятельности Управления;
- 5.17. совместно с органами субъектов Российской Федерации принимает участие в мероприятиях, обеспечивающих выполнение мобилизационных планов, а также мероприятиях по переводу организаций воздушного транспорта на работу в условиях военного времени при объявлении мобилизации;
- 5.18. осуществляет контроль и координацию деятельности по обеспечению в установленном порядке участия подведомственных Управлению предприятий в перевозке сил, средств и материальных ресурсов, необходимых для ликвидации чрезвычайных ситуаций и осуществления эвакуационных мероприятий в пределах своей компетенции;
- 5.19. осуществляет обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- 5.20. по поручению руководителя Управления осуществляет функции режимно-секретного органа (подразделения) в части обеспечения режима секретности и ведения секретного делопроизводства в Управлении;
- 5.21. по поручению руководителя Управления организует оформление документов для присвоения работникам Управления соответствующих форм допуска к работе с секретными документами, контроль сроков их действия;
- 5.22. по поручению руководителя Управления осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены федеральными законами, актами Президента Российской Федерации;

Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства транспорта Российской Федерации и принятыми на их основе актами Федерального агентства воздушного транспорта.

6. Отдел с целью реализации функций в установленной сфере деятельности имеет полномочия:

6.1. Запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

6.2. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

6.3. Участвовать в решении кадровых вопросов при подборе работников для осуществления ими служебной деятельности в Отделе с учетом специфики и требований, предъявляемых к работникам Отдела;

6.4. Участвовать в организации мероприятий по профессиональному развитию работников Отдела;

6.5. Взаимодействовать в пределах компетенции Отдела с другими органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

IV. Организация деятельности

7. Руководство Отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем Управления.

8. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий в установленной сфере деятельности, за сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Отдела, за соблюдение работниками Отдела исполнительской дисциплины.

9. Начальник отдела является прямым начальником для работников Отдела.

10. Начальник Отдела:

10.1. распределяет обязанности между работниками Отдела;

10.2. представляет для утверждения руководителю Управления проект Положения об Отделе;

10.3. вносит в установленном порядке предложения о назначении, перемещении и увольнении работников Отдела, о присвоении классов чин, поощрении работников за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, а также о наложении дисциплинарных взысканий на работников Отдела, допустивших должностные проступки;

10.4. принимает в установленном порядке участие в совещаниях, проводимых руководством Управления, вносит предложения по вопросам, относящимся к

компетенции Отдела;

10.5. по поручению руководства Управления представляет Отдел по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в органах государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

10.6. представляет Отдел по вопросам, отнесенным к его ведению, во взаимоотношениях с руководством Управления, структурными подразделениями Управления, с соответствующими подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также общественными объединениями и другими организациями;

10.7. организует в установленном порядке совещания с участием представителей других структурных подразделений Управления по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

10.8. принимает участие в работе совещаний, организуемых другими структурными подразделениями Управления, а также по указанию руководства Управления – в проводимых в Федеральном агентстве воздушного транспорта, иных органах государственной власти;

10.9. дает работникам Отдела находящиеся в пределах их должностных обязанностей указания и поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

10.10. пользуется правом требовать от работников отчет об исполнении его указаний и поручений;

10.11. проводит служебные совещания с работниками Отдела;

10.12. подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции, в том числе в соответствии с установленным порядком сертификаты, выдаваемые Управлением в установленной сфере деятельности Отдела;

10.13. осуществляет прием граждан, рассмотрение их устных и письменных обращений, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленной форме;

10.14. осуществляет иные полномочия, установленные актами Управления, положением об Отделе и Поручениями руководителя Управления;

10.15. организует делопроизводство в Отделе.

11. В случае временного отсутствия начальника Отдела исполнение его полномочий и должностных обязанностей возлагается на одного из работников Отдела.

12. Работники Отдела несут персональную ответственность за выполнение служебных обязанностей, возложенных на них должностным регламентом.

13. Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности руководителем Управления.

14. Работники Отдела подчиняются начальнику отдела, руководителю Управления.

15. На работника Отдела может быть возложено в порядке, установленном законодательством, исполнение дополнительных обязанностей, выполняемых другими работниками, на время их длительного отсутствия (задачи и функции, которые решаются работниками совместно и во взаимодействии) согласно распределению обязанностей в Отделе. В этом случае работник Отдела приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него дополнительных обязанностей.

16. Ответственность за качество и обоснованность подготовки документов несут начальник отдела и непосредственные исполнители, а также должностные лица, визирующие документ.