



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА

**КОМИ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА**

П Р И К А З

г. Сыктывкар

« 31 » декабря 2015 г.

№ 147

Об утверждении Порядка поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Коми межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов», в целях обеспечения деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Коми межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы от 30 декабря 2014 г. № 174 «Об утверждении Порядка поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии Коми межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов», от 20 апреля 2015 г. № 37 «О внесении изменений в Порядок поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Коми межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта».

Руководитель управления

С.М. Полецков

УТВЕРЖДЕН
приказом Коми межрегионального
территориального управления
воздушного транспорта
от 31 декабря 2015 г. № 147

ПОРЯДОК

поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии Коми межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и определяет процедуру представления информации, содержащей основания для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) Коми межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта (далее - управление).

2. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем управления в соответствии с пунктом 31 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065, материалов проверки (далее – материалы проверки), свидетельствующих:

о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее должностному лицу кадрового подразделения, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

обращение гражданина, замещавшего в управлении должность государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному

управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы (далее - обращение);

заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление);

заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление);

уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление);

в) представление руководителя управления или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции (далее – представление);

г) представление руководителем управления материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – материалы проверки);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в управление уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в управлении, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в управлении, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение

им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался (далее – уведомление).

3. В день поступления информация, содержащая основания для проведения заседания комиссии, регистрируются должностным лицом кадрового подразделения, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Регистрация производится в журнале регистрации информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии (далее – журнал регистрации).

5. В журнале регистрации указываются: порядковый номер информации; дата поступления информации; вид поступившей информации (обращение, заявление, представление, уведомление, материалы проверки); от кого поступила информация (ф.и.о. физического лица, наименование юридического лица); краткое содержание информации; дата и подпись председателя комиссии о приеме информации для дальнейшего рассмотрения.

6. Информация, содержащая основания для проведения заседания комиссии, после регистрации представляется председателю комиссии в следующие сроки:

- обращение, указанное в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка и уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 2 настоящего Порядка а также заключение по ним и другие материалы - в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней;

- информация, предусмотренная подпунктом «а», абзацами первым, третьим, четвертым подпункта «б», подпунктами «в», «г» пункта 2 настоящего Порядка, - в течение двух рабочих дней со дня поступления.

7. Председатель комиссии при поступлении к нему информации организует работу по её рассмотрению в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 г. № 821, и Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов Коми межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта.